

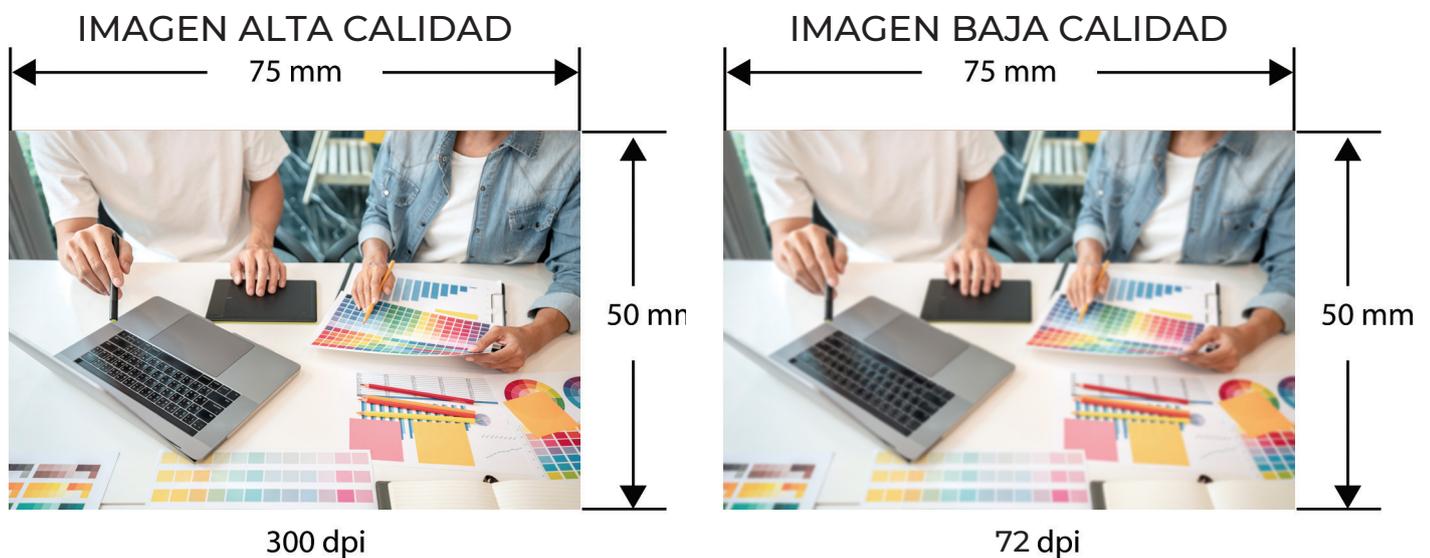
## Preparación de archivos para imprimir

Para un buen resultado de la impresión de tus documentos sigue estas pautas.

### ✓ Resolución imágenes

La resolución determina la cantidad de detalle que puede observar el ojo humano de una determinada imagen o foto. El valor de la resolución se expresa en ppp (píxeles por pulgada) o ppi en inglés (pixels per inch). Lo ideal es enviar imágenes de 300 ppp o ppi.

Para soporte publicitario de gran formato, una resolución de 150 ppp puede ser válida.



### ✓ Los colores. Documento color CMYK

Prepara tus archivos artes finales (AAPP) con las imágenes en modo color CMYK, no RGB. Las imágenes que no pertenezcan a este modo de color CMYK y sean en RGB o colores de tinta plana (como por ejemplo Pantone), serán convertidos en el perfil requerido para su correcta reproducción. Debes tener en cuenta que pueden sufrir cambios colorimétricos respecto a tu visualización en tu Pc.

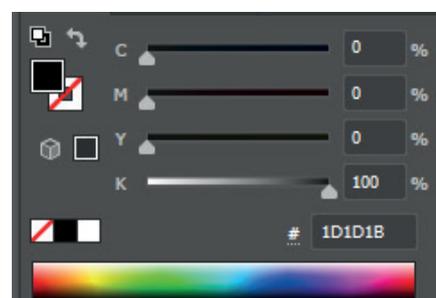
Recomendamos siempre que sea posible utilizar estos perfiles de color, según cuál sea el modo de color:

Modo CMYK:

- Perfil coated Fogra39 ISO 12647-2:2004 (Papel estucado brillo o mate)
- Perfil uncoated Fogra29 ISO 12647-2:2004 (Papel offset)

Con ello conseguirás que las conversiones de color se efectúen correctamente para su impresión

**IMPORTANTE:** Los textos negros o grises sólo deben contener negro (100% o tramado).



## ✓ Fondos negros

Para fondos negros sólidos no es suficiente usar el negro al 100 %. Se recomienda crear un color específico 100% de negro, 30% de cian. Con esta técnica mejorarás los fondos negros, conseguirás más solidez y densidad.



## ✓ Tipografía

No se recomienda usar tamaño de letra inferior a 6 puntos para evitar problemas de legibilidad. Es conveniente evitar en lo posible textos calados en blanco con tipos de letra finos sobre fondos de color a fin de evitar problemas de lectura y registro en el papel impreso.

## ✓ Grosor de líneas

No se recomienda usar líneas demasiado delgadas ya que el resultado impreso no será el correcto, deben tener un grosor mínimo de 0,20 pt. Para las líneas en negativo (sobre un fondo) deben ser algo más gruesa 0,50 pt.

Línea de grosor 0,20 pt.



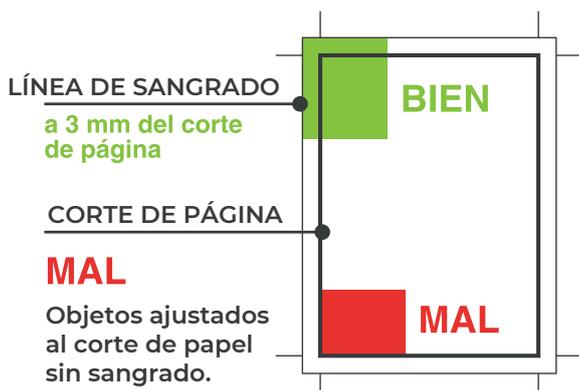
Línea de grosor 0,50 pt.



## ✓ Área de sangrado

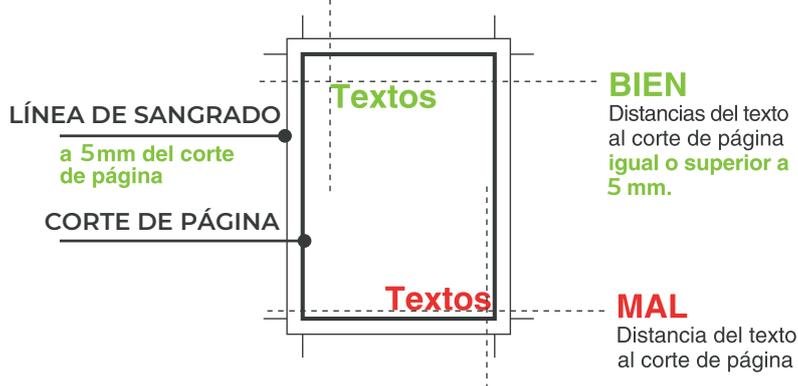
Es importante al preparar el arte final (AFFF) para imprimir teniendo en cuenta los márgenes del área de sangrado. El sangrado consiste en hacer sobresalir el fondo de diseño (sea color o imagen) del borde, fuera del formato de impresión final. Se recomienda 3 mm de margen más allá de las líneas de corte para evitar marcos blancos alrededor del diseño una vez cortado.

Para poder identificar de un vistazo el área de sangrado frente al tamaño real, los archivos de impresión llevan las líneas de corte indicando el tamaño final del producto.



## ✓ Margen de seguridad

Se recomienda mantener 5 mm de margen de seguridad. Este margen corresponde a la distancia que hay que dejar entre los elementos gráficos (textos, imágenes o logotipos) y la línea de corte por donde va a ser guillotinado o troquelado a su tamaño final, evitando riesgos de que el corte no afecte al diseño ni alcance ninguno de los elementos gráficos. De igual forma, se recomienda mantener la misma distancia de una zona de pliegue, margen de seguridad de plgado.



## ✓ Paginación y numeración

La numeración de páginas debe situarse como mínimo a 5 mm del borde de la página (siempre fuera del margen de seguridad).

Normalmente se inicia la numeración por la primera página del interior del libro o catálogo. Las páginas en blanco no suelen numerarse, pero no se debe dejar de contarlas. Por regla general, para hacer libros o catálogos, se usa la opción páginas opuestas con el fin de ordenar correctamente el documento.

Recuerda que para libros y catálogos la paginación debe ser múltiplo de cuatro. Para los otros documentos (poster, tarjetas, flyer...) elige la presentación de páginas individuales, una bajo la otra con su respectivo sangrado y márgenes de corte.

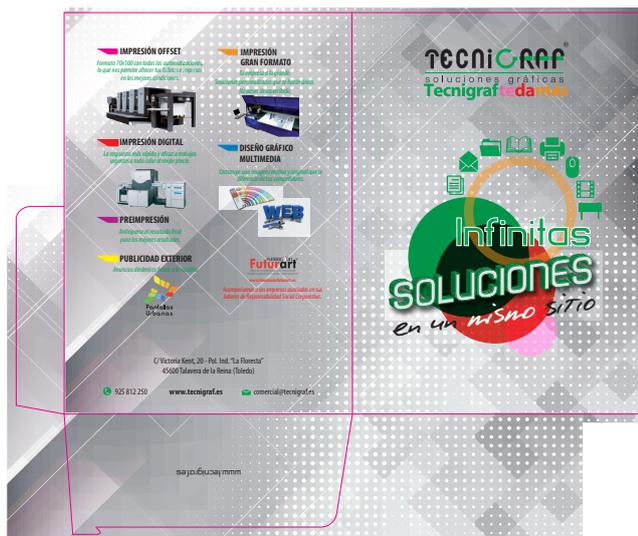
La cubierta (portada y contraportada) en libros y catálogos se prepara en un documento aparte.

## ✓ Troqueles

Un troquel de corte se realiza sobre una base de madera la cual lleva incrustadas unas cuchillas o flejes que se aplicarán a través de presión sobre el papel para su corte. Existen diversos tipos de flejes (de hendido, de semi-corte, de perforado, punzón,..).

Para proyectos troquelados tienes que enviarnos un archivo PDF solo con la línea de troquel, otro con la impresión y un último archivo de control con el troquel y la impresión para poder asegurarnos de que es correcto.

Señala las marcas de hendido con líneas discontinuas y las marcas de corte con líneas continuas (un grosor de 0,25 pt es suficiente). Te recomendamos que realices una previsualización para ver el resultado final antes de imprimir.



## ✓ Archivos varias páginas (catálogos y revistas)

Las páginas deben colocarse separadas y consecutivas, empezando con la portada en un archivo PDF, que incluya todas las páginas. Las páginas en blanco deben quedar en el archivo. Si se envían archivos individuales se deben nombrar de forma inequívoca.



Página 1

Página 2

## ✓ Formato final recomendado

Formato final de archivos en formato PDF no editable y listo para imprimir. Recomendamos que nos envíen sus artes finales en formato PDF/X-1a:2001 (PDF para imprenta). El formato PDF/X es el formato estándar y certificado para la impresión y pensado para que lleve toda la información necesaria para imprimirse. La exportación a PDF/X eliminará la información innecesaria, reducirá las imágenes con resolución extra y eliminará todo aquello que no sea necesario para la impresión.

